



Администрация города Сарова Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026

№ 1222

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 24.06.2025 № 1640 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании решения Городской Думы города Сарова от 31.05.2018 № 50/6-гд «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Сарове», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 03.08.2018 № 2350, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в постановление Администрации города Сарова от 24.06.2025 № 1640 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)» (с

изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 01.07.2025 № 1719, от 11.07.2025 № 1824, от 24.10.2025 № 3026, от 17.12.2025 № 3699, от 26.12.2025 № 3882, от 10.03.2026 № 653, от 16.03.2026 № 715) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сарова Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утвержденный Постановлением (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 01.07.2025 № 1719, от 11.07.2025 № 1824, от 24.10.2025 № 3026, от 17.12.2025 № 3699, от 26.12.2025 № 3882, от 10.03.2026 № 653, от 16.03.2026 № 715) (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 Порядка слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

2.2. Пункт 1.8 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации города Сарова.»

2.3. В абзаце 8 пункта 2.6 раздела 2 Порядка слова «, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)» исключить.

2.4. В пункте 3.7 раздела 3 Порядка слова «б) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Сарова в случае нарушения условий их предоставления;» заменить словами «б) порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет города Сарова в случае нарушения условий ее предоставления;».

2.5. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления отчетности Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Сарова в срок не позднее десяти рабочих дней с момента

возникновения обязанности предоставить отчет в соответствии с требованиями настоящего пункта.».

2.6. Пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, предоставленной получателем субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка осуществляет их проверку в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в отчетности сведений.

В случае получения от Администрации замечаний по оформлению и содержанию отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение десяти календарных дней со дня их получения обязан устранить недостатки, повторно оформить и передать Администрации приведенный в соответствие с предъявленными замечаниями комплект отчетных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае неустранения недостатков в соответствии с предъявленными Администрацией замечаниями по оформлению и содержанию отчетности Администрация в течение десяти рабочих со дня истечения установленного срока направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.».

2.7. Подпункт 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а

также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Сарова в порядке и сроки, установленные соглашением.».

2.8. Подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4.5. При возникновении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем 2 пункта 3.11 настоящего Порядка) средства субсидии подлежат возврату в порядке и в сроки, установленные соглашением.».

2.9. Подпункт 4.4.6 пункта 4.4 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4.6. При невозврате средств субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет города Сарова с получателя субсидии в судебном порядке.».

2.10. Раздел 4 Порядка дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Обмен информацией между Получателем субсидии и Администрацией осуществляется путем передачи соответствующих документов нарочно.».

2.11. В Отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии Приложения 4 к Порядку сноску 14 изложить в следующей редакции:

«¹⁴Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет».

3.Управляющему делами (Житников Д.Г.):

3.1.обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2.направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации (Кочетков О.Е).

И.о. Главы города Сарова

О.Е. Кочетков